



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71).

IL SINDACO

- Visto il “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” (C.E.L.) approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2 e, in particolare, l’art. 126 intitolato “*Funzioni dirigenziali e direttive*”;
- Preso, altresì, atto che in base al comma 8 del citato art. 126 nei comuni privi di figure dirigenziali, il regolamento organico del personale può prevedere l’attribuzione di alcune funzioni gestionali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 di data 31 maggio 2019 e, in particolare, l’allegato A che individua nel dettaglio l’articolazione e le competenze delle singole strutture organizzative;
- Visto il decreto del Commissario straordinario n. 78 di data 12 aprile 2018 ad oggetto “Art. 36, comma 2, D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n° 2/L e ss.mm. “Individuazione degli atti di competenza del Segretario comunale e dei Responsabili dei singoli servizi”;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28 novembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Art. 126 del Codice degli Enti Locali. Modifica e riapprovazione degli atti di competenza del Segretario comunale e dei Responsabili dei singoli servizi adottati dal Commissario straordinario con Decreto n. 78 del 12 aprile 2018”;
- Vista, infine, la deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 27 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Art. 126 del Codice degli Enti Locali. Modifica e riapprovazione degli atti di competenza del Segretario generale e dei Responsabili dei singoli servizi adottati con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28 novembre 2019”;
- Preso atto del risultato delle elezioni comunali tenutesi il 4 maggio 2025, come risultante dalla copia del verbale trasmesso alla Segreteria generale del Comune;
- Richiamato l’art. 9 comma 6 del citato Regolamento di organizzazione che così recita: “*Il Sindaco procede alla nomina dei Funzionari Responsabili entro 45 giorni dalla approvazione del programma che fissa gli indirizzi generali di governo.*”;
- Dato atto che il suddetto programma è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 12 giugno scorso, come risultante dalla deliberazione consiliare di presa d’atto n. 20 di data 12.6.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

- Considerata la distribuzione delle competenze gestionali ai servizi comunali (come individuata dal Regolamento di organizzazione, come dettagliata dalla citata deliberazione giuntale n. 27/2025 e come attribuita dai decreti di nomina degli attuali responsabili gestionali) valida in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Richiamato, in particolare, il Decreto di nomina a firma del Sindaco prot. n. 14234 del 29.12.2021 con cui veniva nominata dott.ssa Giuliana Chiocchetti, Responsabile dei Servizi al Commercio e ai Pubblici Esercizi e ritenuto di confermare anche nella presente consiliatura, le attribuzioni delle competenze gestionali alla suddetta,

DECRETA

1. di nominare la dott.ssa Giuliana Chiocchetti, **Responsabile dei Servizi al Commercio e ai Pubblici Esercizi** e, pertanto, Responsabile degli atti di competenza stabiliti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 27 febbraio 2025 in premessa citata, dalla data odierna e fino alla scadenza del presente mandato politico, sanando i provvedimenti eventualmente emessi a far data dalla proclamazione del sottoscritto alla carica di Sindaco;
2. di dare atto che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile gli atti verranno assunti dal Segretario generale.

Si dispone di trasmettere copia del presente provvedimento:

1. al Responsabile nominato;
2. al Segretario generale;
3. all'Ufficio personale.

IL SINDACO
Giulio Florian